



ENTE GESTIONE SACRI MONTI

Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1

15020 Ponzano Monferrato (AL)

TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800

COD. FISC./P. IVA: 00971620067

www.sacri-monti.com



CIG:	CUP:	Pratica: DEC-18-2025	del: 02/05/2025
Decreto: 22		del: 02/05/2025	
Tipo di Decreto: Decreto senza rilevanza contabile			
OGGETTO: Autorizzazione al Direttore dell'Ente Arch. Marina Feroggio a svolgere incarico esterno retribuito (art. 53, commi 5 e 7, D.lgs. 165/2001 e s.m.i.).			
Settore: AREA AFFARI GENERALI			
Referente Istruttoria: PISTONO SARA CATERINA			
Responsabile del procedimento: Arch. Marina Feroggio			

IL COMMISSARIO

Richiamata la L.R. n. 19 del 3 agosto 2015 avente ad oggetto "Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti. Modifiche alla legge regionale 29 giugno 2009, n. 19 (Testo Unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità)";

Preso atto che l'art 15, comma 7) (Consiglio Direttivo) della L.R. 19/2009 e s.m.i., prevede: "7. Il consiglio ha come scadenza il termine della legislatura e, fatta eccezione per il caso di cui al comma 4, è rinnovato entro sei mesi dalla data della prima seduta del rinnovato Consiglio regionale. Il consiglio dell'ente scaduto rimane in carica ed esercita i relativi poteri sino all'insediamento del nuovo consiglio o al verificarsi delle condizioni di cui al comma 4 e comunque non oltre il termine di cui al primo periodo. I suoi componenti possono essere rinominati";

Preso atto che il nuovo Consiglio Regionale si è insediato il giorno 22 luglio 2024 e che gli organi dell'Ente hanno operato in regime di prorogatio fino al 22 gennaio 2025;

Vista la DGR 728 del 22.01.2025 avente ad oggetto: "Legge Regionale 19/2015. Nomina commissario pro tempore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti" con la quale si è provveduto alla nomina del commissario pro tempore dell'Ente di gestione dei Sacri Monti, nella persona della signora Francesca Giordano;

Preso atto che la Regione Piemonte - *Direzione Cultura, Turismo e Commercio Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e Siti UNESCO*, con comunicazione pervenuta all'Ente il 23.01.2025 e registrata al protocollo n. 227, ha trasmesso all'Ente il suddetto provvedimento di nomina del commissario pro tempore dell'Ente di gestione dei Sacri Monti;

Dato atto dell'avvenuto insediamento alla data del 22 gennaio u.s. del legale rappresentante dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti nella figura del Commissario pro - tempore signora Giordano Francesca, nata a Novara il 26.12.1967, giusta DGR 728;

Vista ancora la DGR 836 del 27 febbraio 2025 avente ad oggetto: "Legge Regionale 19/2015 art. 34. DGR 4728/2025/XII del 22.1.2025. Proroga commissario pro tempore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti", con la quale si è provveduto alla proroga dell'incarico di commissario pro tempore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti alla sig.ra Francesca Giordano, consentendo alla stessa di operare fino all'insediamento dei nuovi organi e comunque non oltre al 31 maggio 2025, confermando le funzioni, il compenso e rimborso spese di trasferta già definiti nella DGR 4-728/2025/XII;

Preso atto che la Regione Piemonte - *Direzione Cultura, Turismo e Commercio Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e Siti UNESCO*, con comunicazione pervenuta all'Ente il 28.02.2025 e registrata al protocollo n. 685, ha trasmesso all'Ente il suddetto provvedimento di proroga del Commissario;

Richiamata la deliberazione di consiglio n. 61 del 18.12.2024 avente ad oggetto "Nomina Direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti" con la quale è stata nominata Direttore dell'Ente l'arch. Marina Feroggio;

Dato atto che le funzioni del Commissario pro - tempore sono quelle riservate dalla legge al Presidente e al Consiglio dell'Ente;

Vista la richiesta pervenuta all'Ente il 30 aprile u.s. e registrata al protocollo con la nota n.1629 in data 01/05/2025, con la quale la dipendente Arch. Marina Feroggio, Direttore dell'Ente, ha richiesto l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico esterno per i Musei Reali di Torino, per attività di componente del Collegio Consultivo Tecnico per i "Lavori di funzionalizzazione delle Serre Reali (già Orangerie) per i servizi di accoglienza e sistemazione dei Giardini Reali inferiori dei Musei Reali di Torino";

Preso atto che:

- l'incarico, a suo tempo autorizzato con nota prot. MRT n. 4339 dell'11.12.2024 e avviato nella veste di funzionario dei Musei Reali di Torino, verrà svolto fino alla conclusione del cantiere, prevista entro il corrente anno 2025, con un impegno presumibilmente molto limitato in quanto le attività del Collegio Consultivo Tecnico si esplicano solo nel caso si instauri un contenzioso con l'impresa affidataria dei lavori, possibilità che al momento risulta alquanto remota;
- indicativamente si può comunque stimare un ipotetico impegno di quattro o cinque giornate;
- per lo svolgimento del medesimo è previsto un compenso presunto stimabile in € 5.000,00 euro lordi;

Accertato dalla richiesta avanzata dalla suddetta dipendente che l'incarico di che trattasi non rientra tra i compiti dei servizi di assegnazione di questo Ente e ha carattere saltuario ed occasionale e che per lo stesso non appare sussistere conflitto di interesse, nemmeno potenziale, con questo Ente;

Preso atto che l'incarico di cui trattasi verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio;

Visto il D.Lgs. 30-3-2001 n. 165, ed in particolare l'art. 53 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Richiamata la Deliberazione della Giunta Regionale 3 aprile 2017, n. 12-4842 " L.R. 23.01.1989 n. 10 – Incarichi esterni dei dipendenti regionali – Direttive agli uffici in merito agli incarichi vietati, a limiti e procedure autorizzative. Revoca D.G.R. 23-734 del 5.12.2014" che stabilisce tra l'altro i limiti numerici degli incarichi da assumere nel corso di un anno solare, nonché le indicazioni in merito alla procedura necessaria per l'autorizzazione allo svolgimento di attività extra ufficio;

Richiamate in particolare le modalità procedurali per l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico esterno allegate alla suddetta Deliberazione della Giunta Regionale 3 aprile 2017 n. 12-4842;

Preso altresì atto che l'incarico di che trattasi presenta caratteristiche di saltuarietà, sporadicità ed occasionalità;

Atteso che l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico esterno ai dipendenti spetta all'organo Amministrativo dell'Ente e nello specifico al commissario dell'Ente;

Ritenuto di autorizzare la dipendente Arch. Marina Feroggio, Direttore dell'Ente, allo svolgimento di un incarico esterno per i Musei Reali di Torino, per attività di componente del Collegio Consultivo Tecnico per i "Lavori di funzionalizzazione delle Serre Reali (già Orangerie) per i servizi di accoglienza e sistemazione dei Giardini Reali inferiori dei Musei Reali di Torino";

Ritenuto di adottare il presente provvedimento, vista l'urgenza, con immediata esecutività;

Tutto ciò premesso;

DECRETA

Di autorizzare, in accoglimento della richiesta avanzata, la dipendente Arch. Marina Feroggio, Direttore dell'Ente, allo svolgimento di un incarico esterno per i Musei Reali di Torino, per attività di componente del Collegio Consultivo Tecnico per i "Lavori di funzionalizzazione delle Serre Reali (già Orangerie) per i servizi di accoglienza e sistemazione dei Giardini Reali inferiori dei Musei Reali di Torino";

Di dare atto che l'incarico di cui trattasi:

- verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio;
- indicativamente si può comunque stimare l'ipotetico impegno in quattro o cinque giornate;
- per lo svolgimento del medesimo è previsto un compenso presunto stimabile in € 5.000,00 euro lordi;

Di dare altresì atto che l'incarico di che trattasi non rientra tra i compiti dei servizi di assegnazione di questo Ente e ha carattere saltuario ed occasionale e che per lo stesso non appare sussistere conflitto di interesse, nemmeno potenziale, con questo Ente;

Di disporre l'obbligo a carico dell'interessato di comunicare i compensi ricevuti ai sensi dell'art.53 comma 11 d.lgs. 165/2001 (così come modificato dalla L.n.190/2012) all'ufficio personale dell'Ente;

Di disporre all'ufficio personale di trasmettere il presente decreto al dipendente interessato;

Di adottare il presente atto, vista l'urgenza, con immediata esecutività;

Di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti www.sacri-monti.com;

Di pubblicare altresì il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n.33/2003 e s.m.i..

IL COMMISSARIO
Francesca Giordano
(f.to digitalmente)

In ordine alla regolarità tecnico-contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole per quanto di competenza.

In ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole, per quanto di competenza.

IL DIRETTORE
Arch. Marina Feroggio

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti